# WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIELCU

# § 1.

**Cele szkolnego systemu oceniania**

1. Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowana ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów z danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia obywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

* 1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
	2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i nad czym musi popracować,
	3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
	4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
	5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
	6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
7. ustalanie warunków i sposobów przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 2.**

**Ocenianie wewnątrzszkolne**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Wymagania edukacyjne dostosowuję się w przypadku ucznia:
	1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
	2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
	3. posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazując na potrzebę tego dostosowania – na podstawię tej opinii, (opinia ta może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej i nie później niż o ukończenia szkoły podstawowej),
	4. nie posiadającego tego orzeczenia lub opinii a który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
5. Wychowawcy oddziału na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
6. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
7. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
8. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Dyrektor szkoły zwalania ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
11. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
12. bieżące,
13. klasyfikacyjne,
14. śródroczne i roczne,
15. końcowe.
16. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
17. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
18. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia kontrolne oraz ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych, na podstawie opinii ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
22. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
23. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
24. Zajęcia z przedmiotu: wychowanie do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

**§ 31.**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
	1. śródrocznej i rocznej,
	2. końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do 31 stycznia.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z tym, że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
4. obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć
5. dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć
6. Na klasyfikację końcową składają się:
7. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej,
8. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
9. roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
10. Klasyfikacji końcowej dokonuję się w klasie programowo najwyższej szkoły.
11. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuję się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
13. Ocenę klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
	1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
	2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
15. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.
16. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia dane zajęcia edukacyjne.
17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
18. Oceny bieżące w klasach I-III oraz IV-VIII z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali :
	1. ocena celująca – 6 – cel
	2. ocena bardzo dobra – 5 – bdb
	3. ocena dobra – 4- db
	4. ocena dostateczna – 3 – dst
	5. ocena dopuszczająca – 2 – dop
	6. ocena niedostateczna – 1- nast.
19. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie innych znaków, np. „+”, „-”, „nb” (nieobecność na sprawdzianie). Ewentualne dodatkowe znaki należy objaśniać w legendzie umieszczonej pod rubrykami na stronach przedmiotowych dziennika.
20. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen bieżących, a roczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących z II półrocza.
21. W klasach I –III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
22. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu kształcenia ogólnego z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
23. Przy ustalaniu oceny szczególnie z edukacji plastycznej, muzycznej, technicznej i wychowania fizycznego należy uwzględnić wkład pracy dziecka, wysiłek, jaki włożyło ono w realizację poszczególnych zadań wynikających ze specyfiki edukacji.
24. Do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się także oceny z religii lub etyki, jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i zajęć etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
25. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
	1. stopień celujący – 6
	2. stopień bardzo dobry – 5
	3. stopień dobry– 4
	4. stopień dostateczny – 3
	5. stopień dopuszczający – 2
	6. stopień niedostateczny – 1

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 20 pkt 1-5

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu , o którym mowa w ust. 20 pkt 6

1. Oceny bieżące z prac pisemnych wyrażone są w skali (stosowanie skali wynikać będzie ze specyfiki przedmiotu):

 100% - celujący - (6)

98-99% - bardzo dobry + - (+5)

89-97% - bardzo dobry - (5)

85-88% - dobry + - (+4)

73-84% - dobry - (4)

67-72% - dostateczny + - (+3)

50-66% - dostateczny - (3)

44-49% - dopuszczający + - (+2)

35-43% - dopuszczający - (2)

mniej niż 35% - niedostateczny - (1)

1. Kryteria wymagane na poszczególne oceny w klasach I-III:

**1) Ocena celująca**

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w ramach poszczególnych edukacji:

1. posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie
2. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
3. umie efektywnie korzystać z różnych źródeł informacji
4. biegle posługuje się zdobyta wiedzą teoretyczną i praktyczną
5. przedstawia kilka rozwiązań problemu
6. rozwiązuje problemy niekonwencjonalne
7. potrafi samodzielnie wnioskować, analizować, uogólniać, dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe
8. osiąga sukcesy w różnych konkursach i zawodach sportowych

**2) Ocena bardzo dobra**

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w ramach poszczególnych edukacji:

a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem danej klasie

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami na danym poziomie edukacji

c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania

d) potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w danych sytuacjach

**3) Ocena dobra**

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w ramach poszczególnych edukacji:

a) opanował wiadomości określone programem w danej klasie, na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej

b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności

c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne

**4) Ocena dostateczna**

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który w ramach poszczególnych edukacji:

1. opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem, na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej
2. może mieć braki w opanowaniu podstaw wiedzy i umiejętności, które jednak umożliwiają zdobycie przez ucznia podstawowych wiadomości i umiejętności w toku dalszej nauki
3. rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności

**5) Ocena dopuszczająca**

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który w ramach poszczególnych edukacji:

a) słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej

b) większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela

c) wymaga dodatkowego wyjaśniania sposobu wykonania pracy

d) nie przestrzega limitów czasowych wykonywania poszczególnych zadań

e) często nie kończy rozpoczętych działań

**6) Ocena niedostateczna**

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który w ramach poszczególnych edukacji:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, a braki w znacznym stopniu uniemożliwiają dalsze zdobywanie nowej wiedzy

b) uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności

c) odmawia wykonywania zadania

d) nie podejmuje prób wyrównania braków

e) niszczy prace

1. Ustala się następujące kryteria ogólne na poszczególne oceny w klasach IV-VIII:
	1. **ocena celująca** – opanowanie materiału w zakresie szerszym niż wymagania programowe, inicjowane i podejmowanie działań w kierunku samodzielnego poszukiwania i poszerzania wiedzy, sprawne posługiwanie się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na różnych szczeblach,
	2. **ocena bardzo dobra** – opanowanie całego materiału programowego, poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela, poprawne wykorzystywanie wiadomości w praktyce, sprawne posługiwanie się pojęciami właściwymi dla danego przedmiotu,
	3. **ocena dobra** - opanowanie wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, poprawne wykorzystywanie zdobytych wiadomości i umiejętności w praktyce pod kierunkiem nauczyciela (samodzielne wykonywanie typowych zadań),
	4. **ocena dostateczna** – opanowanie podstawowych treści przewidzianych programem nauczania danego przedmiotu, dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela, stosowanie zdobytych wiadomości i umiejętności dla celów praktycznych przy pomocy nauczyciela,
	5. **ocena dopuszczająca** – nieznajomość nawet podstawowego materiału programowego, wiadomości luźno zestawione, duże braki w opanowywaniu podstawowego materiału nie przekreślające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w toku dalszej nauki, rozwiązywanie zadań o niewielkim stopniu trudności, nie wykonywanie zadań w określonym czasie, nieumiejętność stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela,
	6. **ocena niedostateczna** – brak opanowania wiadomości programowych, rażące braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiające zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, zupełna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk oraz stosowania wiedzy w praktyce.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne i końcowe, oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

**Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności**

 **§ 32.**

1. Ustala się następujące okoliczności, w których uczeń jest oceniany:
2. odpowiedzi i wypowiedzi ustne w czasie lekcji,
3. sprawdziany pisemne zapowiedziane tydzień wcześniej, poprzedzone w miarę możliwości powtórzeniem; dopuszczalne są trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, maksymalny czas sprawdzania pracy pisemnej wynosi 2 tygodnie;
4. kartkówki – prace pisemne obejmujące dwie ostatnie lekcje są nie zapowiadane;
5. ćwiczenia praktyczne w czasie lekcji oraz prace domowe;
6. obserwacja aktywności ucznia w czasie lekcji;
7. praca w grupach;
8. rozmowy indywidualne;
9. konkursy, zawody sportowe;
10. wytwory pracy;
11. pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu;
12. czytanie: głośne ( płynne, wyraziste), ciche ze zrozumieniem, z podziałem na role.
13. Nauczyciel poprawiający sprawdziany uwzględnia zasady ustalania oceny i przedstawia je uczniowi.
14. Zasady udostępniania uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia:
15. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale , do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego , tj. do dnia 31 sierpnia
16. Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji w siedzibie szkoły,
17. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań lub zadań,
18. Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego, nauczyciel lub dyrektor szkoły,
19. Na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie ma formę ustną.

**Oceny zachowania**

**§ 33.**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia w szczególności:
2. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
3. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
4. dbałość o honor i tradycje szkoły;
5. dbałość o piękno mowy ojczystej;
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
8. okazywanie szacunku innym osobom.
9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
	1. wzorowe;
	2. bardzo dobre;
	3. dobre;
	4. poprawne;
	5. nieodpowiednie;
	6. naganne;
10. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

1. jest wzorem dla innych uczniów,
2. wykazuje się samodzielnością, aktywnością, umiejętnością indywidualnego i zespołowego działania,
3. stwarza atmosferę życzliwości,
4. przeciwdziała wszelkim przejawom przemocy, a także zarozumialstwa,
5. wykazuje zrozumienie potrzeb rówieśników i innych ludzi,
6. przejawia troskę o dobro zespołu, klasy i szkoły,
7. wzorowo pełni powierzone mu obowiązki,
8. nie sprawia żadnych problemów natury wychowawczej,
9. higiena osobista ucznia nie budzi zastrzeżeń, uczeń jest czysty, zadbany, sam dba o swój wygląd zewnętrzny;

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1. wykazuje się samodzielnością, aktywnością, umiejętnością indywidualnego i zespołowego działania,
2. stwarza atmosferę życzliwości,
3. wykazuje zrozumienie potrzeb rówieśników i innych ludzi,
4. przejawia troskę o dobro zespołu, klasy i szkoły,
5. bardzo dobrze pełni powierzone mu obowiązki,
6. nie sprawia żadnych problemów natury wychowawczej,
7. higiena osobista ucznia nie budzi zastrzeżeń;

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1. wykazuje się samodzielnością, aktywnością, umiejętnością indywidualnego działania,
2. na prośbę wychowawcy, innych nauczycieli, kolegów aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
3. dobrze pełni powierzone mu obowiązki,
4. wykazuje zrozumienie potrzeb rówieśników,
5. nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
6. higiena ucznia nie budzi zastrzeżeń;

 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

1. uczestniczy w życiu klasy, lecz nie jest zaangażowany w życie szkoły,
2. wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków,
3. zasadniczo nie sprawia problemów wychowawczych, jego postawa jest bierna i wymaga zabiegów aktywizujących,
4. z reguły nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
5. nie zawsze przynosi potrzebne przybory szkolne,
6. higiena ucznia raczej nie budzi zastrzeżeń;

5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

1. czasami uczestniczy w życiu klasy, lecz nie jest zaangażowany w życie szkoły,
2. nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków,
3. zdarza mu się sprawiać problemy wychowawcze,
4. czasami spóźnia się na zajęcia szkolne,
5. nie zawsze przynosi potrzebne przybory szkolne,
6. higiena ucznia budzi zastrzeżenia;

 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

1. nie wykazuje żadnego zainteresowania życiem szkoły i klasy,
2. niedbale pełni powierzone mu obowiązki,
3. zachowanie jego jest przyczyną konfliktów w grupie rówieśniczej, jest agresywny w stosunku do kolegów i koleżanek,
4. często spóźnia się i opuszcza zajęcia szkolne, nie usprawiedliwiając swoich nieobecności,
5. nie przynosi potrzebnych przyborów szkolnych,
6. nie dba o higieniczny wygląd zewnętrzny,
7. sprawia dostrzegalne kłopoty natury wychowawczej.
8. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
	1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
	2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
	1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
	2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
	3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

**§ 34.**

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej ( na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń , który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.17
8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
10. Egzamin poprawkowy jest przeprowadzany w formie pisemnej i ustnej ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
11. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
12. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
13. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
14. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
15. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
16. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
17. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
18. skład komisji;
19. termin egzaminu poprawkowego;
20. pytania egzaminacyjne;
21. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę

Do protokołu dołącz się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową:
5. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem ust. 6, uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami .

**§ 35.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

* 1. w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
	2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

* + 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
		2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
		3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

* + 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko
		2. kierownicze - jako przewodniczący komisji,
		3. wychowawca klasy,
		4. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
		5. pedagog,
		6. psycholog,
		7. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
		8. przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w  porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

* 1. skład komisji,
	2. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
	3. zadania (pytania) sprawdzające,
	4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**Prawa i obowiązki uczniów**

**§ 36.**

1.Uczeń ma prawo do:

* 1. Bezpłatnej nauki i swobodnego dostępu do uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych.
	2. Pomocy w przypadku trudności w nauce oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
	3. Uczestnictwa w zajęciach wyrównywania wiedzy.
	4. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
	5. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności
	6. Korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
	7. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
	8. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie naraża tym innych osób,
	9. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów,
	10. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
	11. Pomocy w przypadku trudności w nauce,
	12. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego
	13. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
	14. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole podstawowej,
	15. Egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w trybie i w terminach określonych w Statucie Szkoły.
	16. Korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

**§ 37.**

1. Uczeń ma obowiązek:

* 1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach
		1. lekcyjnych i życiu szkoły podstawowej
	2. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
	3. Dbać o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.
		1. 4)Przygotowywać się do zajęć edukacyjnych oraz właściwie zachowywać się w trakcie ich trwania,
	4. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
	5. Przebywać podczas zajęć lekcyjnych tylko na terenie szkoły.
	6. Wyłączać telefony komórkowe podczas trwania lekcji
	7. Punktualnie uczęszczać na lekcje.
	8. Usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach w ciągu
		1. 14 dni
	9. Uzupełniać braki wynikające z absencji.
	10. Starannie prowadzić zeszyty.
	11. Starannie i sumiennie odrabiać prace domowe.
	12. Zostawiać salę lekcyjną w nienagannym porządku.
	13. Dbać o powierzony sprzęt i pomoce naukowe.
	14. Zgłaszać nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych.
	15. Usunąć dokonane zniszczenia w wyznaczonym terminie.
	16. Nosić skromny i czysty ubiór.
	17. Chronić i zabezpieczać własność prywatną przed zniszczeniem i kradzieżą.

**Nagrody i kary uczniowskie**

**§ 38.**

1. Uczeń otrzymuje nagrodę:
	1. za udział w konkursach,
	2. za udział w zawodach sportowych,
	3. za aktywną pracę w samorządzie uczniowskim i innych organizacjach szkolnych,
	4. za wzorowe i bardzo dobre zachowanie i celujące oraz bardzo dobre wyniki w nauce,
	5. za 100% frekwencję.
2. Rodzaje nagród:
	1. pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
	2. pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
	3. dyplom,
	4. nagrody rzeczowe.
3. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców.
4. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek nauczycieli, wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego.

**§ 39.**

1. Uczeń może otrzymać karę:
	1. za zachowanie, które jest przyczyną konfliktów w grupie rówieśniczej,
	2. za agresywne zachowanie w stosunku do kolegów i koleżanek,
	3. za sprawianie dostrzegalnych kłopotów natury wychowawczej,
	4. za naruszenie norm i zasad obowiązujących w szkole np. nieuzasadnione korzystanie z telefonu komórkowego.
2. Rodzaje kar:
	1. upomnienie wychowawcy wobec klasy,
	2. upomnienie nauczyciela lub wychowawcy z wpisem do dziennika lekcyjnego,
	3. upomnieniem lub naganą dyrektora,
	4. upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
	5. pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia przez wychowawcę klasy,
	6. zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
	7. przeniesienie do innej szkoły przez dyrektora placówki na wniosek Rady Pedagogicznej jeżeli:
3. wszelkie zabiegi wychowawcze nie odnoszą skutku
4. uczeń naruszy nietykalność cielesną powodując zagrożenie życia i zdrowia kolegi, nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
5. uczeń ustawicznie zażywa narkotyki, spożywa alkohol, pali papierosy i proponuje te środki innym.

**§ 40.**

1. Tryb odwołania się od kar;

1) od rodzaju kar określonych w § 39ust 2 pkt 1-6 rodzice ukaranego ucznia mogą odwołać się w formie pisemnej – w terminie trzech dni:

* + - 1. do wychowawcy klasy
			2. do dyrekcji szkoły

2) na rozpatrzenie każdego odwołania i udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej, ustala się termin 3 dni.

2. Zasady i tryb wystąpienia z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

1) Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach:

1. naruszenia przez ucznia nietykalności i godności osobistej nauczyciela, innego ucznia bądź pracownika szkoły,
2. gdy uczeń w rażącym stopniu nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etyczno – moralnych,
3. c)gdy zastosowane wcześniej kary niższego stopnia nie przyniosły pożądanych efektów.

2) Od wniosku dyrektora o przeniesieniu ucznia przysługuje rodzicom ucznia prawo do odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku.

**Dzieci i młodzież niepełnosprawna, niedostosowana społecznie i zagrożona niedostosowaniem społecznym w oddziale przedszkolnym i szkole podstawowej**

**§ 41.**

1. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w przedszkolach, szkołach organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi, w przedszkolu lub szkole, najbliższych miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego.

2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie organizuje się w szkołach, na każdym etapie edukacyjnym

3. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się w szkołach na każdym etapie edukacyjnym

4. W szkołach ogólnodostępnych nie organizuje się oddziałów specjalnych dla dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

5. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

1) 18. rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;

6. Przedszkola, szkoły, zapewniają:

* 1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
	2. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
	3. zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”;
	4. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
	5. integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;
	6. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

7. Liczbę dzieci w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym oraz liczbę uczniów w szkole ogólnodostępnej, określają przepisy wydane na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy.

8. Za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym oraz liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej może być niższa od liczby określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy.

9. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:

1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, w tym w przypadku:

* + 1. dziecka lub ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
		2. ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
		3. ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;

3) formy i okres udzielania dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane

4) działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w przypadku przedszkoli, szkół również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia,

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia

10. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności:

1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego;

* 1. naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niesłyszącego lub z afazją;
	2. zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

11. Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem, zwany dalej „zespołem”.

 12. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

13. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

1. do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w przedszkolu, szkole albo
2. 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu, szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo
3. 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy dziecko lub uczeń kontynuuje wychowanie przedszkolne albo kształcenie odpowiednio w danym przedszkolu, danej szkole

14. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału do której uczęszcza dziecko lub uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola,

15. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

16. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

* 1. na wniosek dyrektora przedszkola, szkoły– przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
	2. na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka lub ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

17. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia i modyfikacji programu dokonuje się w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

18. Rodzice dziecka lub ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny. Dyrektor przedszkola, szkoły zawiadamia rodziców dziecka lub ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

19. Rodzice dziecka lub ucznia otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.

20. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu,

21. W przedszkolach ogólnodostępnych i szkołach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym są objęte dzieci i uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:

* 1. nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
	2. w przypadku klas I–III szkoły podstawowej – asystenta, o
	3. pomoc nauczyciela

– z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

22. W przedszkolach ogólnodostępnych i szkołach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 21 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo:

* 1. nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
	2. w przypadku klas I–III szkoły podstawowej – asystenta
	3. pomoc nauczyciela

– z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

**§ 42.**

1. Dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły organizowane jest odpowiednio „indywidualne przygotowanie przedszkolne”, oraz indywidualne nauczanie.

 2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, zwanych dalej „orzeczeniem”.

3. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.

4. Dyrektor przedszkola lub szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole lub szkołę – ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć odpowiednio indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania.

5. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez:

1. jednego nauczyciela lub dwóch nauczycieli przedszkola,
2. jednego nauczyciela lub dwóch nauczycieli szkoły podstawowej,

6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez jednego nauczyciela lub kilku nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, z tym że prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I – III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom.

7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innym przedszkolu lub szkole.

8. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z dzieckiem lub uczniem.

9. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu dziecka lub ucznia

10. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz zajęcia indywidualnego nauczania dla dziecka lub ucznia, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły, mogą być organizowane odpowiednio w przedszkolu lub szkole, jeżeli:

1. w orzeczeniu wskazano możliwość realizacji indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania w pomieszczeniu odpowiednio w przedszkolu lub szkole;
2. odpowiednio przedszkole lub szkoła dysponuje pomieszczeniem, w którym mogą odbywać się zajęcia dla tego dziecka lub ucznia.

11.W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.

12. Dyrektor, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego.

13. Wniosek, o którym mowa w ust. 12, składa się w formie pisemnej. Wniosek zawiera uzasadnienie.

14. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

15. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.

16. Wniosek, o którym mowa w ust. 15, składa się w formie pisemnej. Wniosek zawiera uzasadnienie.

17. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin.

18. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 17, realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni.

19. Dyrektor może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego wyższy niż maksymalny wymiar określony za zgodą organu prowadzącego przedszkole lub szkołę podstawową.

20. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia dziecka dyrektor może ustalić, na wniosek rodziców, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego niższy niż minimalny wymiar. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego, należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego przez dziecko.

21. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:

1. dla uczniów klas I–III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin;
2. dla uczniów klas IV– VIII szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin;

22. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów, o których mowa w ust. 21 pkt 1, realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – w ciągu co najmniej 3 dni.

23. Dyrektor szkoły może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wyższy niż maksymalny wymiar za zgodą organu prowadzącego szkołę.

24. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia dyrektor szkoły może ustalić, na wniosek rodziców, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż minimalny

25. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego nauczania, należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej przez ucznia.

26. Dzieciom objętym indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor, w miarę posiadanych możliwości, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu oraz aktualnego stanu zdrowia dziecka lub ucznia, organizuje różne formy uczestniczenia dziecka lub ucznia w życiu przedszkola lub szkoły. Dyrektor w szczególności umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych lub szkolnych.

27. Dzieci i młodzież objęte indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć,

28. Na wniosek rodziców i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka lub ucznia umożliwia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły, dyrektor zaprzestaje organizacji odpowiednio indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie i organ prowadzący przedszkole lub szkołę.

29. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną.

**Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w oddziale przedszkolnym i szkole podstawowej.**

**§ 43.**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w oddziale przedszkolnym i szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności;

1. z niepełnosprawności,
2. z niedostosowania społecznego.
3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
4. ze szczególnych uzdolnień,
5. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
6. z zaburzeń komunikacji językowej,
7. z choroby przewlekłej,
8. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
9. z niepowodzeń edukacyjnych,
10. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
11. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w oddziale przedszkolnym i szkole rodziców uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w oddziale przedszkolnym i szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w oddziale przedszkolnym i szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6.Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1. rodzicami uczniów,
2. poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,, zwanymi dalej „poradniami”
3. placówkami doskonalenia nauczycieli,
4. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w oddziale przedszkolnym i szkole jest udzielana z inicjatywy:

1. ucznia,
2. rodziców ucznia
3. dyrektora szkoły
4. nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem,
5. higienistki szkolnej
6. poradni
7. pomocy nauczyciela
8. pracownika socjalnego
9. asystenta rodziny
10. kuratora sądowego

8. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

1. klas terapeutycznych
2. zajęć rozwijających uzdolnienia;
3. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
5. porad i konsultacji

9. W oddziale przedszkolnym psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

1. zajęć rozwijających uzdolnienia
2. zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
3. porad i konsultacji

10. W oddziale przedszkolnym i szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

11. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.

12. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.

13. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

14.Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.

15.Klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego.

16.Do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w

ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły, z uwzględnieniem przepisów art. 17 ust. 2–3a ustawy.

17.Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie

18. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

19. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

20. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

21. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

22.Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

23. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

24. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

25. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

26. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

27. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

28.Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu i szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

29. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu i szkole prowadzą w szczególności:

1. w przedszkolu — obserwację pedagogiczną zakończoną
2. analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
3. w szkole — obserwacje pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznawanie u uczniów:
	1. trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub
	2. szczególnych uzdolnień

30. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym:

1. w przypadku szkoły - wychowawcę klasy
2. w przypadku przedszkola – dyrektora przedszkola

31. Wychowawca klasy lub dyrektor przedszkola informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

32. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora przedszkola, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor przedszkola, planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

33. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor przedszkola, szkoły, ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

34. Wychowawca klasy lub dyrektor przedszkola planując udzielanie

uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią.

35. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor przedszkola planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami.

36. Dyrektor przedszkola, szkoły może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w przedszkolu lub szkole.

37. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

38. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

39. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor przedszkola, szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

40.Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami.

41. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.

42. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami

43. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

44. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola, szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danym przedszkolu, szkole, rodziców ucznia.

45. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, szkole należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

46. Do zadań logopedy w przedszkolu, szkole należy w szczególności:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w
2. celu ustalenia stanu mowy uczniów;
3. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
5. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

47. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
2. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
4. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy
psychologiczno-pedagogicznej.

48. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

**Oddział przedszkolny**

**§ 44.**

**Cele oddziału przedszkolnego:**

* 1. Objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju.
	2. Stymulowanie rozwoju wychowanka.
	3. Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata.
	4. Współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
	5. Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

 **Do zadań oddziału przedszkolnego należy:**

* 1. Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej.
	2. Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.
	3. Nabywanie przez dziecko kompetencji językowej.
	4. Integrowanie treści edukacyjnych.
	5. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.
	6. Prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka.
	7. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej.
	8. Zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
	9. Podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
	10. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki).
	11. Oddział przedszkolny organizuje dla dzieci nieodpłatne lekcje religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
	12. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców lub prawnych opiekunów obowiązku przyprowadzania lub odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego zgodnie z Regulaminem przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego

**Organizacja oddziału przedszkolnego**

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.

3. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci 4- letnie na pisemną prośbę rodziców i za zgodą dyrektora.

**Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym**

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.

2.Czas zajęć w ramach, których realizowana jest podstawa programowa w oddziale przedszkolny, wynosi 5 godzin dziennie.

3. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 min.

4. Realizacja podstawy programowej odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 13.00.

4.W oddziałach przedszkolnych organizuje się dodatkowo naukę religii w wymiarze 1 godziny tygodniowo

5. Organizację wychowania przedszkolnego, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący.

6. Zajęcia prowadzone w przedszkolu są dokumentowane w dzienniku zajęć oddziału przedszkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły

**Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego**

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.

2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.

3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej.

4. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu – odpowiada za jego jakość.

5. Nauczyciel przeprowadza w roku szkolnym, poprzedzającym rok, w którym jest możliwe rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizę gotowości dziecka do nauki w szkole.

6. W pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.

7. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.

8. Planuje pracę w systemie tygodniowym lub miesięcznym.

9.Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i rady pedagogicznej.

9. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.

10. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych.

11. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania z rodzicami oraz w miarę potrzeb spotkania indywidualne.

12. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania i statutem

13. Nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.

**Wychowankowie oddziału przedszkolnego**

1. Wychowanek przedszkola ma prawo do:

1. właściwie organizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia organizowane, spacery, wycieczki i sytuacje okolicznościowe,
2. ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
3. życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno – wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno – społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania,
4. uczestniczenia w lekcjach religii, jeżeli tak zadecydowali rodzice.

**Postanowienia końcowe**

**§ 45.**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej w Sielcu opiniuje Rada Rodziców.

2. Zatwierdzenia dokumentu dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.

3. Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej w Sielcu akceptują uczniowie.

Wewnątrzszkolny System Oceniania przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3/09/2020.z dnia 15 września 2020r.