Załącznik nr 4 do Regulaminu

(Miejscowość i data)

Dyrektor Szkoły Podstawowej w……………………………………

**WNIOSEK[[1]](#footnote-1)**

o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dziecka spoza obwodu do Szkoły Podstawowej w ………………

I. Dane osobowe dziecka i rodziców[[2]](#footnote-2):

* Imię…………………………………………………….
* Nazwisko……………………………………………….
* Data urodzenia ……………………………………….
* Pesel…………………………………………………….
* Imiona i nazwisko matki/prawnej opiekunki ……………………………………………………………

Imiona i nazwisko ojca/prawnego opiekuna

…………………………………………………………………….

1. Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka (prawnych opiekunów) i dziecka
- Matka:
* Ulica………………………………………………
* Nr domu/nr lokalu…………………………….
* Kod pocztowy…………………………………
* Miejscowość…………………………………..
* Telefon kontaktowy………………………..
* Adres poczty elektronicznej

- Ojciec:

* Ulica………………………………………………
* Nr domu/nr lokalu…………………………….
* Kod pocztowy…………………………………
* Miejscowość…………………………………..
* Telefon kontaktowy………………………..
* Adres poczty elektronicznej

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych3:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność dziecka lub rodzeństwa dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

 ………………………………………………………
(Miejscowość i data)

3

Dokumenty, potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych wymienionych w punkcie 2,3 i 4 oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów organu prowadzącego w punkcie 1,3 i 4 niniejszego wniosku zgodnie z Art. 20t ust. 3 ustawy o systemie oświaty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 1 Kodeksu postepowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Oświadczenie dotyczące danych osobowych Uwaga: Niewyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału dziecka w procesie rekrutacji. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art.13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., dalej jako „RODO”, informujemy, że Administratorem Państwa Danych Osobowych jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Sielcu: (kontakt tel. (44) 755-18-22),kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: (44) 786-01-41,**iod@opoczno.edu.pl**

1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji dziecka do placówki oraz wypełniania obowiązków prawnych spoczywających na administratorze (art.5 ust.2 RODO)
2. Pełna treść Klauzuli informacyjnej została umieszczona na stronie internetowej oraz wywieszona na tablicy informacyjnej w placówce.
3. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane nie wymagane podpisami prawa podaję dobrowolnie.

……………………………………………….……….…… …………….…………………….………………………….
Czytelny podpis matki / prawnej opiekunki Czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna

1. 1Zgodnie z Art. 20a ust. 4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. “Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).” [↑](#footnote-ref-2)