Pieczęć Szkoły

**UMOWA w sprawie świadczeń udzielanych przez Szkołę Podstawową w Sielcu** **w zakresie wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024**

(prosimy wypełnić pismem drukowanym)

Zawarta w dniu ………………….r. pomiędzy **Szkołą Podstawową w Sielcu,** Sielec 40zwanym dalej „Szkołą”, reprezentowanym przez Dyrektora**:** Pana Grzegorza Wołąkiewicza**,**

a Panią/Panem

* imię i nazwisko rodzica/opiekuna
* adres zamieszkania
* legitymującą / cym się dowodem osobistym- seria. .Nr… zwanym dalej „Rodzicem” o świadczenie usług dla dziecka – wypełnić pismem drukowanym:

- imię dziecka

- nazwisko dziecka

- data urodzenia dziecka

- miejsce urodzenia dziecka

- nr pesel dziecka

Adres zameldowania dziecka:

- ulica

- nr domu, lokalu

- kod

- miejscowość

- województwo

- powiat

- gmina

**§ 1**

1. Rodzic oświadcza, że dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola (*właściwe zakreślić*):

* 🞏 a) w godzinach bezpłatnych - 8.00 do 13.00
* 🞏 b) oraz w godzinach płatnych - 7.00 do 8.00
* 🞏 c) a także w godzinach płatnych - 13.00 do ……( oddział przedszkolny czynny do godziny 16.00).

co stanowi łącznie dziennie….**godzin płatnych** (*suma godzin z punktów: b) i c)*)

1. **Z dniem 1 września dzieci 6 letnie zwolnione są z opłaty stawki godzinowej za pobyt w przedszkolu.**
2. Rodzic dziecka do lat 6 deklarując pobyt dziecka tylko w ramach godzin bezpłatnych w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Sielcu, tym samym rezygnuje z zajęć dodatkowych organizowanych po godz. **1300**.
3. Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego, osobiście lub przez upoważnioną pisemnie osobę, do godziny zadeklarowanej w §1 ust.1 lit. c).
4. W przypadku naruszania ustaleń zawartych w §1 ust.1 i 3, dotyczących pory przyprowadzania i odbierania dziecka po zakończonych zajęciach, Szkoła ma prawo żądać:
5. uiszczenia opłaty w wysokości obowiązującej stawki godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę poza czasem zadeklarowanego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym
6. zmiany postanowień niniejszej umowy dotyczących godzin pobytu dziecka.

**§ 2**

1. Rodzic zobowiązuje się do:
2. wniesienia do dnia 10 każdego miesiąca, z góry, opłaty będącej iloczynem obowiązującej stawki godzinowej (§ 5 ust.1), zadeklarowanej liczby godzin dodatkowo płatnych (§1 ust.1, pkt b i c) oraz ilości dni pracy Przedszkola w danym miesiącu,
3. wniesienia do dnia 10 każdego miesiąca, z góry, opłaty za korzystanie z wyżywienia.
4. wniesienia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka poza czasem zadeklarowanym odnotowaną w miesiącu poprzednim.
5. Szczegółowe informacje dotyczące opłat będą podawane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły.
6. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat Szkoła naliczy odsetki w ustawowej wysokości zgodnie z art. 481 § 1 i 2 Kodeksu Cywilnego[[1]](#footnote-1)**)**. Odsetki będą naliczane od dnia roboczego następującego po dniu 10 każdego miesiąca.

**§ 3**

1. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
2. opieki wychowawczo-dydaktycznej;
3. bezpłatnego 5-godzinnego pobytu w godzinach 800 – 1300,
4. Szkoła umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
5. Szkoła umożliwia odpłatne korzystanie z opieki w godzinach wykraczających poza czas bezpłatnego pobytu dziecka.

**§ 4**

Zasady organizacji pracy oddziału przedszkolnego w Szkole oraz rekrutacji określa Statut Szkoły.

**§ 5**

1. Opłatę za jedną godzinę świadczenia (stawkę godzinową), obejmującej zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci, określa aktualnie obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Opocznie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Opoczno przedszkolach i oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.
2. Wysokość odpłatności dziennej za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Zmiana wysokości stawki godzinowej oraz wysokości dziennej stawki żywieniowej nie wymaga zmian w niniejszej umowie.

**§ 6**

1. Rodzicowi przysługuje odliczenie z tytułu nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w wysokości:
2. dziennej stawki żywieniowej za dni nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej.
3. opłaty o której mowa w § 5 ust. 1, za dni nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej.
4. Odliczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 naliczane są od pierwszego dnia, w którym odnotowano nieobecność dziecka w Przedszkolu.
5. Odliczeń dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła nieobecność dziecka.

**§ 7**

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie roku szkolnego. Rozliczenie płatności następuje w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
2. Rodzic może wypowiedzieć umowę z zachowaniem formy pisemnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie okresu wypowiedzenia. Wniesione opłaty za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi za dni nieobecności dziecka w danym miesiącu.
3. Rozwiązanie umowy w trybie § 7 ust.1 i 2 nie zwalnia Rodzica z obowiązku uregulowania zaległych opłat w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
4. Jeżeli rozliczenie zaległych zobowiązań nie nastąpi w wyznaczonym terminie, zostanie wysłane do rodzica wezwanie do zapłaty w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru. Rodzic ponosi koszty każdego wezwania do zapłaty w wysokości określonej w cenniku Poczty Polskiej.
5. W przypadku uchylania się od uregulowania zobowiązań Szkoła wdroży postępowanie celem uzyskania nakazu zapłaty.

**§ 8**

1. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 września 2023 r. do dnia 30 czerwca 2024 r.
2. Na okres dyżuru wakacyjnego Rodzic może zawrzeć odrębną umowę z przedszkolem dyżurującym.

**§ 9**

* 1. W przypadku zmiany decyzji w sprawie korzystania z usług Przedszkola Rodzice są zobowiązani do złożenia pisemnej rezygnacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2023r.
  2. Złożenie rezygnacji jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy.
  3. W okresie przerwy wakacyjnej Przedszkola rezygnację można przesłać pocztą. Za termin złożenia rezygnacji uznaje się wtedy datę stempla pocztowego.

**§ 10**

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Szkoły Podstawowej w Sielcu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

**§ 11**

1. Zmiany umowy w trakcie roku szkolnego dotyczącej skrócenia pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Sielcu, ze względów organizacyjnych Szkoły, można dokonać jedynie w szczególnych przypadkach.
2. Każdorazowo decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego rozwiązywania sporów, a w przypadku braku ugody sprawy sporne rozwiązywane będą przez właściwy Sąd Rejonowy.

**§ 13**

1. Rodzic oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Rodzic zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie w ciągu 14 dni.

**§ 14**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Dyrektora

………………………………………………………..

Podpis Rodzica/ Opiekuna

……………………..…………………….………………………….

**WARSTWOWA KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art.13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., dalej jako „RODO”, informujemy, że : **Administratorem Państwa Danych Osobowych jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Sielcu: Grzegorz Wołąkiewicz (kontakt tel.: (44) 755-18-22),** kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: **(44) 786-01-41,** [**iod@opoczno.edu.pl**](mailto:iod@opoczno.edu.pl)

* Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji dziecka do placówki oraz wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na administratorze ( art. 5 ust. 2 RODO)
* Pełna treść Klauzuli informacyjnej została umieszczona na stronie internetowej oraz wywieszona na tablicy informacyjnej w placówce.
* Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane nie wymagane przepisami prawa podaję dobrowolnie.

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

…………………………………….

1. **)** § 1. Jeżeli dłużnik opóźnia się ze spełnieniem świadczenia pieniężnego, wierzyciel może żądać odsetek za czas opóźnienia, chociażby nie poniósł żadnej szkody i chociażby opóźnienie było następstwem okoliczności, za które dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.

   § 2. Jeżeli stopa odsetek za opóźnienie nie była z góry oznaczona, należą się odsetki ustawowe. Jednakże gdy wierzytelność jest oprocentowana według stopy wyższej niż stopa ustawowa, wierzyciel może żądać odsetek za opóźnienie według tej wyższej stopy.

   § 3. W razie zwłoki dłużnika wierzyciel może nadto żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych. [↑](#footnote-ref-1)